

Guatemala 31 de marzo del año 2017

Licenciado

Edwing Antonio Pérez Corzo

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número: 140-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 35-2017, correspondiente al mes de marzo del 2017 según factura No. 00114.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- b) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- c) Asesorar en el seguimiento de planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Atender a consultas internas y externas de competencia de la Delegación.
- e) Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- f) Otras relacionadas a los servicios que se presta.

Objetivos Obtenidos

- a- De acuerdo con el asesoramiento respectivo a la Delegación de Asuntos Jurídicos, se han logrado realizar de una manera satisfactoria los objetivos que se desarrollan en esta Delegación
- b- Se ha logrado el correcto manejo de los documentos que se ingresan a esta Unidad para su posterior archivo.
- c- Realice oficios, providencias, conocimientos en referencia a la Delegación.
- d- Revise los contratos individuales de trabajo que ingresan la Delegación.
- e- Revisión de contratos de personal bajo renglón 021
- f- Revisión de contratos de personal bajo renglón 031
- g- Revisión de contratos de personal bajo renglón 029
- h- Se ha colaborado en atender la Secretaría de la Delegación en varios días.
- i- Se asesora y se hace la elaboración de la Diagramación de los procesos que servirán en Infraestructura.
- j- Y otros que me indica mi Jefe inmediato relacionado a los servicios prestados.


Dinora-Scarlette Rojas Reyes.


Freddy Antonio Figueróa Gálvez
Delegado Interino
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala 31 de marzo del año 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número: 140-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 35-2017, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2017.

ENERO

- a) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- b) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- c) Asesorar en el seguimiento de planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Atender a consultas internas y externas de competencia de la Delegación.
- e) Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- f) Otras relacionadas a los servicios que se presta.

FEBRERO

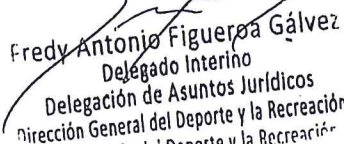
- a) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- b) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- c) Asesorar en el seguimiento de planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Atender a consultas internas y externas de competencia de la Delegación.
- e) Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- f) Otras relacionadas a los servicios que se presta.

MARZO

- a) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- b) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- c) Asesorar en el seguimiento de planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Atender a consultas internas y externas de competencia de la Delegación.
- e) Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- f) Otras relacionadas a los servicios que se presta.



Licda. Dinora Scalette Rojas R.



Freddy Antonio Figueroa Gálvez
Delegado Interino
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vicereministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 31 de marzo de 2017.

Licenciado
EDWING ANTONIO PÉREZ CORZO
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a Usted con el propósito de presentarle el informe de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número: 140-2017 y Acuerdo Ministerial 035-2017, correspondiente al Periodo 2 de enero al 31 de marzo de 2017.

ENERO

- Revisión de Contratos Administrativos del renglón 029
- Revisión de Contratos Administrativos del renglón 021
- Revisión de Contratos Administrativos del renglón 031 se logró hacer de una forma eficaz, y correcta para agilizar dicho proceso y así tener los contratos listos, esto se hizo aún en tiempo extraordinario fuera de la jornada de trabajo y por consecutivos días.
- Con la colaboración de hacerme cargo de la secretaria de la Delegación en varias ocasiones se logró ayudar al desarrollo de la misma.
- Con los oficios, conocimientos y demás documentos se ha dado respuesta a requerimientos hechos por distintas Unidades y Departamentos.

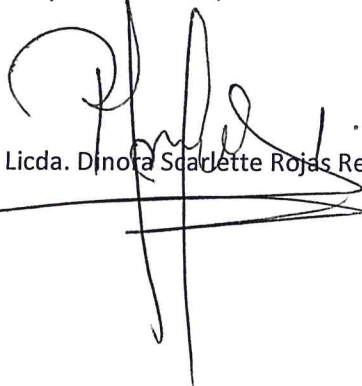
FEBRERO

- Revisión de Contratos Administrativos del renglón 029
- Revisión de Contratos Administrativos del renglón 021
- Revisión de Contratos Administrativos del renglón 031 se logró hacer de una forma eficaz, y correcta para agilizar dicho proceso y así tener los contratos en tiempo.
- Con la colaboración de hacerme cargo de la secretaria de la Delegación en varias ocasiones se logró ayudar al desarrollo de la misma.
- Con los oficios, conocimientos y demás documentos se ha dado respuesta a requerimientos hechos por distintas Unidades y Departamentos.


MARZO

- Revisión de Contratos Administrativos del renglón 029
- Revisión de Contratos Administrativos del renglón 021
Se logró hacer de una forma eficaz, y correcta para agilizar dicho proceso y así tener los contratos listos, esto se hizo aún en tiempo extraordinario fuera de la jornada de trabajo y por consecutivos días.
- Con la colaboración de hacerme cargo de la secretaria de la Delegación en varias ocasiones se logró ayudar al desarrollo de la misma.
- Con los oficios, conocimientos y demás documentos se ha dado respuesta a requerimientos hechos por distintas Unidades y Departamentos.
- Con la asesoría y elaboración de la Diagramación de los procesos que servirán en la Dirección Infraestructura del Viceministerio se ha logrado apoyar en este proceso para mejor apreciación de los mismos.

Respetuosamente,



Licda. Djinora Scarlett Rojas Reyes.



Fredy Antonio Figueroa Gálvez
Delegado Interino
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación